



AKTE VAN OPRICHTING

Heden, vijf juni negentienhonderdachtennegentig, verscheen —
 voor mij, Mr. Anne Moesker, notaris ter standplaats —
 Zaandijk, gemeente Zaanstad: —

de heer Pieter Marcel Christiaan Jacobus COMMANDEUR, —
 politie agent, wonende te 1506 BR Zaandam, gemeente —
 Zaanstad, Amrum 40, geboren te Wormerveer op negen —
 april negentienhonderdvierenzestig, zich legitimerende —
 met zijn rijbewijs, nummer 0047516861, uitgegeven te —
 Zaanstad op negenentwintig juli —
 negentienhonderdachtentachtig, gehuwd. —

De komparant verklaarde hierbij een stichting in het leven —
 te roepen die zal worden beheerst door de navolgende —
 statuten: —

NAAM, ZETEL EN DUUR. —

Artikel 1. —

1. De stichting draagt de naam: STICHTING FRISSE WIND. —
2. Zij heeft haar zetel te Zaanstad, kantoorhoudende te —
 1521 HJ Wormerveer, gemeente Zaanstad, Krommenieërweg —
 2. —
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. —

DOEL. —

Artikel 2. —

De stichting heeft ten doel het fietsen, recreëren met —
 blinden en slechtzienden, alsmede het daartoe ontwikkelen —
 en stimuleren van andere activiteiten hetgeen met het één —
 en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of —
 daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des —
 woords. —

VERMOGEN. —

Artikel 3. —

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: —

- subsidies en donaties; —
- schenkingen, erfstellingen en legaten; —
- alle andere verkrijgingen en baten. —

BESTUUR. —

Artikel 4. —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf —
 leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte —
 benoemd, waarbij - rekening houdend met de doelstelling —
 van de stichting - het de voorkeur verdient dat —
 minimaal één lid van het bestuur blind danwel —
 slechtziend zal zijn. —

Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de —
 vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene —
 stemmen vastgesteld. —

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, —
 waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit —
 zijn midden een voorzitter, een sekretaris en een —
 penningmeester. —

3. Bij het ontstaan van een (of meer) vakature(s) in het —
 bestuur zullen de overblijvende bestuursleden met —



algemene stemmen (of zal het enige overblijvende _____ bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de _____ vakature(s) daarin voorzien door de benoeming van een _____ (of meer) opvolger(s). _____

4. Mochten in het bestuur om welke redenen dan ook één of _____ meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende _____ bestuursleden, of vormt het enig overblijvende _____ bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het _____ bepaalde in artikel 7. _____
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor _____ hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding _____ van de door hen in de uitoefening van hun functie _____ gemaakte kosten. _____
6. Onverminderd het bepaalde in artikel 2:298 Burgerlijk _____ Wetboek kunnen bestuursleden worden ontslagen door _____ dezelfde personen of instanties die bevoegd zijn om _____ bedoelde bestuursleden te benoemen. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN. _____

Artikel 5. _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Zaanstad. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering _____ gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, _____ wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één _____ der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder _____ nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de _____ voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan _____ een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, _____ dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie _____ weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een _____ vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de _____ vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het _____ in lid 3 bepaalde door de voorzitter, tenminste zeven _____ dagen tevoren, de dag der oproeping en die der _____ vergadering niet medegerekend, door middel van _____ oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en _____ tijdstip van de vergadering, de te behandelen _____ onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie _____ zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige _____ besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____ onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de _____ door de statuten gegeven voorschriften voor het _____ oproepen en houden van vergaderingen niet in acht _____ genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van _____ het bestuur, bij diens afwezigheid wijst de vergadering _____



- zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen —
gehouden door de sekretaris of door een der andere _____
aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De _____
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, _____
die in de vergadering als voorzitter en sekretaris _____
hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige _____
besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie —
zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede —
bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van —
een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter _____
der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid _____
kan daarbij slechts voor één mede bestuurslid als _____
gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, —
mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld —
schriftelijk, telegrafisch, per telex of per telefax _____
hun mening te uiten. _____
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging _____
van de ingekomen antwoorden door de sekretaris een _____
relaas opgemaakt, dat na mede ondertekening door de _____
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen _____
van één stem. _____
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid _____
voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met —
volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. —
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, _____
tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst —
acht, of één der stemgerechtigden dit voor de stemming _____
verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, _____
gesloten briefjes. _____
13. Blanko stemmen worden beschouwd als niet te zijn _____
uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de _____
statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____
- BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING. _____
- Artikel 6. _____
1. Het bestuur is belast met het besturen van de _____
stichting. _____
2. Het bestuur is gezamenlijk bevoegd tot het sluiten van —
overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren —
van registergoederen. _____
3. Het bestuur is gezamenlijk niet bevoegd tot het sluiten —
van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg _____



of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een —
derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor —
een schuld van een derde verbindt. —

Artikel 7. —

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd —
door het bestuur, voorzover uit de wet niet anders —
voortvloeit. Bovendien kan de stichting worden —
vertegenwoordigd door minimaal twee tezamen handelende —
bestuursleden. —

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. —

Artikel 8. —

Het bestuurslidmaatschap eindigt: —
door het overlijden van een bestuurslid, door diens onder —
curatelestelling, bij onder bewindstelling van zijn —
vermogen, schriftelijke ontslagneming (bedanken) alsmede —
bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk —
Wetboek. —

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. —

Artikel 9. —

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het —
kalenderjaar. —
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der —
stichting afgesloten. Daaruit worden door de —
penningmeester een balans en een staat van baten en —
lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt. —
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. —
4. Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur —
déchargeert de penningmeester. —

REGLEMENT. —

Artikel 10. —

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen —
waarin die onderwerpen worden geregeld, die niet in —
deze statuten zijn vervat. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in —
strijd zijn. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te —
wijzigen of op te heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het —
reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van —
toepassing. —

STATUTENWIJZIGING. —

Artikel 11. —

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. —
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene —
stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden —
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het —
bestuur enige vakature bestaat. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij —
notariële akte tot stand komen. —



3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek —
afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde —
statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar —
Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van —
Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de —
stichting haar zetel heeft. —

ONTBINDING EN VEREFFENING. —

Artikel 12. —

1. De stichting wordt ontbonden: —
 - a. door een besluit van het bestuur, genomen met —
inachtneming van hetgeen hiervoor is omschreven met —
betrekking tot een statutenwijziging; —
 - b. na faillietverklaring door hetzij opheffing van het —
faillissement wegens de toestand van de boedel, —
hetzij door insolventie; —
 - c. door de rechter in gevallen die de wet bepaalt. —
2. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan —
voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig —
is. In de stukken en aankondigingen die van haar —
uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: "in —
liquidatie". —
3. De stichting houdt in geval van ontbinding op te —
bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel —
aan de vereffenaar of faillissementscurator, bekende —
baten meer aanwezig zijn. Houdt de stichting op te —
bestaan dan doet het bestuur danwel de vereffenaar of —
de faillissementscurator daarvan opgaaf aan de Kamer —
van Koophandel waar de stichting is ingeschreven. —
4. De gegevens die omtrent de stichting in de registers —
zijn opgenomen op het tijdstip waarop zij ophoudt te —
bestaan, blijven daar gedurende tien jaren na dat —
tijdstip bewaard. —
5. Aan een eventueel batig saldo zal door het bestuur een —
bestemming worden gegeven die zoveel mogelijk —
overeenkomt met de geest van het doel der stichting. —

SLOTBEPALING. —

Artikel 13. —

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet —
voorzien, beslist het bestuur. —

Tenslotte verklaarde de komparant ter uitvoering van het —
bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal —
tot bestuurders van de stichting worden benoemd: —

- de heer Cornelis KRAMER, docent, wonende te 1963 BA —
Heemskerk, Rosa Manussingel 25, geboren te Zaandam op —
twintig september negentienhonderdzesenvijftig, gehuwd —
tot **voorzitter**; —
- de heer Simon Peter DUIN, systeempogrammeur/netwerk- —
beheerder, wonende te 1521 HJ Wormerveer, gemeente —
Zaanstad, Krommenieërweg 2, geboren te Zaandam op —



dertien november negentienhonderddrieënzestig, ongehuwd —
tot **penningmeester**; _____

- de komparant voornoemd tot **sekretaris**; _____
- de heer Arnoldus Hermanus Joseph KAKKENBERG, _____
projektleider, wonende te 1551 BZ Westzaan, gemeente _____
Zaanstad, De Palmboomstraat 38, geboren te Heino op _____
zeventien december negentienhonderdvijfenzestig, _____
ongehuwd tot bestuurslid; _____
- de heer Johannes COMMANDEUR, docent, wonende te 1521 TV —
Wormerveer, gemeente Zaanstad, Tuinstraat 26, geboren _____
te Wormerveer op vijf januari _____
negentienhonderdtweeënzestig, gehuwd tot bestuurslid. _____

Te dezer zake wordt domicilie gekozen ten kantore van mij, —
notaris. _____

De komparant is mij, notaris, bekend. _____

Waarvan —

akte in minuut is verleden te Zaandijk op de datum als in _____
het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de _____
verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van _____
deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige _____
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de _____
komparant en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening. _____



VOOR AFSCHRIFT: